

Ogólne warunki wynajmu pojazdów kempingowych (OWW)

Szanowni Państwo,

stroną zawieranej z Państwem umowy („Wynajmującym”) jest MANSO Paulina Gałat Marcin Gałat Spółka Jawna z siedzibą w Brzesku (adres siedziby: Rzemieślnicza 12 32- 800 Brzesko Myslenicka 7, 32-031 Gaj), wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000544371, nr REGON: 122532811, NIP: 869-198-10-09, który przekaże pojazd Najemcy.

Niniejsze ogólne warunki wynajmu pojazdów kempingowych („OWW”) obowiązują pomiędzy Najemcą oraz Wynajmującym. Prosimy o dokładne zapoznanie się z ich treścią.

1. Postanowienia ogólne

- 1.1. Niniejsze OWW określają warunki rezerwacji i najmu pojazdów kempingowych oraz stanowią integralną część umowy najmu. W razie sprzeczności umowy najmu i OWW pierwszeństwo mają postanowienia umowy.
- 1.2. Najemca ma możliwość dokonania rezerwacji wybranego pojazdu za pośrednictwem strony internetowej „MGcampers.pl” (<https://www.mgcampers.pl>) lub telefonicznie, przy uwzględnieniu wskazanych na stronie internetowej grup pojazdów oraz informacji o ich dostępności w wybranych terminach.
- 1.3. Umowa najmu zostanie zawarta przez Najemcę i Wynajmującego w formie pisemnej przed odbiorem pojazdu w ustalonym w rezerwacji terminie i punkcie jego odbioru, w oparciu o dane i postanowienia określone w potwierdzonej przez Wynajmującego oraz opłaconej zgodnie z punktami 4.1. i 4.2. OWW rezerwacji.
- 1.4. Przedmiotem umowy najmu z Wynajmującym jest wyłącznie oddanie Najemcy w najem pojazdu kempingowego na oznaczony w umowie okres (najem jest ograniczony do uzgodnionego okresu, a jego przedłużenie może nastąpić jedynie za wyraźną zgodą obu stron). Wynajmujący nie świadczy jakichkolwiek usług turystycznych, a także nie oferuje pakietów usług turystycznych. Najemca sam organizuje swoją podróż pojazdem i korzysta z niego na własną odpowiedzialność.

2. Minimalny wiek i uprawnienia kierowcy; osoby mogące kierować pojazdem

- 2.1. Minimalny wiek Najemcy i każdego kierowcy pojazdu wynosi 23 lat, a dla pojazdów powyżej 3,5 tony (Grupa Premium), minimalny wiek wynosi 26 lat. Zarówno Najemca, jak również każdy kierowca muszą posiadać ważne krajowe lub międzynarodowe uprawnienia do kierowania pojazdami, odpowiednio dla danego pojazdu [dokument prawa jazdy kategorii B, a dla pojazdów powyżej 3,5 tony (Grupa Premium) kategorii C/CI] - nie krócej niż 3 lata, a w wypadku pojazdów powyżej 3,5 tony (Grupa Premium) nie krócej niż 5 lat.
- 2.2. Należy zauważyć, że niektóre pojazdy mają masę całkowitą powyżej 3,5 tony (Grupa Premium) i do kierowania tymi pojazdami wymagane jest odpowiednie prawo jazdy. Osoby posiadające prawo jazdy kategorii B przed dokonaniem rezerwacji muszą skonsultować z Wynajmującym informacje dotyczące dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu.
- 2.3. Pojazd może być prowadzony tylko przez Najemcę i dodatkowych kierowców zgłoszonych przez niego najpóźniej przy wynajmie. Zgłoszenie takich dodatkowych kierowców to dodatkowy koszt 100,00zł brutto dla każdego kierowcy oraz dla swojej skuteczności wymaga przedstawienia ich prawa jazdy oraz wskazania ich danych (imię, nazwisko, PESEL oraz adres).
- 2.4. Odpowiedni dokument prawa jazdy Najemcy należy przedstawić Wynajmującemu przed zawarciem (podpisaniem) umowy najmu, a do czasu jego przedstawienia Wynajmujący może wstrzymać się z zawarciem umowy najmu. W wypadku jego nieuzasadnionego nieprzedstawienia w tym terminie ani w wyznaczonym Najemcy, dodatkowym (co najmniej 3-dniowym) terminie, Wynajmujący będzie uprawniony do anulowania rezerwacji (odstąpienia od umowy).

3. Koszt i okres najmu

- 3.1. Ceny za najem oraz minimalny dopuszczalny okres najmu określone są w obowiązującym cenniku Wynajmującego dostępnym na stronie internetowej „MGcampers” pod adresem: <https://www.mgcampers.pl/oqalne-warunki-handlowe> W wypadku dokonywania rezerwacji za pośrednictwem strony internetowej „MGcampers” podane są one także na tej stronie. W zależności od sezonu, w którym zostanie wynajęty pojazd, obowiązują ceny podane w cenniku na dany sezon. Przy każdym najmie pobierana jest jednorazowa opłata serwisowa, której wysokość podana została w obowiązującym cenniku Wynajmującego, a w wypadku rezerwacji za pośrednictwem strony internetowej „MGcampers” podana jest ona także na tej stronie.
- 3.2. Wspomniana opłata serwisowa obejmuje: brak limitu kilometrów (z wyjątkiem ofert specjalnych - wtedy dodatkowe kilometry będą rozliczane wg cennika), ubezpieczenie i gwarancję producenta podwozia pojazdu.
- 3.3. Dienne stawki najmu zostaną obliczone podczas okresu trwania umowy najmu i będą naliczane za każde rozpoczęte kolejne 24 godziny najmu. Okres najmu rozpoczyna się w chwili odbioru pojazdu przez Najemcę z punktu wynajmu, a kończy się w momencie przyjęcia zwrotu pojazdu przez pracownika punktu wynajmu.
- 3.4. W wypadku zawinonego przez Najemcę zwrotu pojazdu po ustalonym w umowie terminie, Najemca zobowiązany będzie do zapłaty Najemcy za każdą rozpoczętą godzinę kwoty odpowiadającej 1/24 dziennej stawki najmu obliczonej na podstawie umowy najmu, co nie wyłącza uprawnień Wynajmującego do dochodzenia od Najemcy odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wyżej wskazaną kwotę na zasadach ogólnych, określonych w przepisach prawa.
- 3.5. Jeżeli pojazd zostanie zwrócony przed upływem uzgodnionego okresu najmu, należy zapłacić pełną kwotę za najem uzgodnioną w umowie.
- 3.6. Pojazd jest przekazywany Najemcy z pełnym zbiornikiem paliwa i również musi być zwrócony z pełnym zbiornikiem paliwa. W przeciwnym razie Najemca będzie zobowiązany do pokrycia uzasadnionego kosztu uzupełnienia zbiornika paliwa (oleju napędowego) zgodnie z aktualnym cennikiem oraz opłaty 50,00 zł brutto.

4. Rezerwacja i jej zmiana

- 4.1. Rezerwacje są potwierdzane przez Wynajmującego i są wiążące wyłącznie, jeżeli chodzi o grupę pojazdów, a nie o ich typ. Dotyczy to sytuacji, gdy w opisie grupy pojazdów przykładowo został podany konkretny typ pojazdu. Wynajmujący zastrzega sobie prawo

do zmiany pojazdu w ramach tej samej klasy lub wyższej klasy pojazdu, przy czym, jeżeli zmiana miałaby nastąpić na pojazd z innej grupy, a Najemca takiej zmiany nie zaakceptuje, może on anulować rezerwację (odstąpić od umowy) bez ponoszenia kosztów.

- 4.2. Po potwierdzeniu przez Wynajmującego rezerwacji należy wpłacić w ciągu 7 dni zaliczkę w wysokości 30% ceny najmu, nie mniej jednak niż 1 500 zł. Rezerwacja staje się wówczas wiążąca dla obu stron. W sytuacji, gdy termin wpłaty zostanie przez Najemcę przekroczony, rezerwacja przestaje być wiążąca.
- 4.3. Zmiany potwierdzonej rezerwacji mogą być dokonywane przez Najemcę najpóźniej na 60 dni przed uzgodnionym terminem rozpoczęcia najmu, o ile Wynajmujący ma możliwość zmiany, a alternatywna rezerwacja odpowiada długości najmu określonej w rezerwacji pierwotnej. Zmiana rezerwacji jest możliwa tylko w tym samym roku kalendarzowym i na tej samej stacji (punkcie wynajmu) - zmiana punktu wynajmu nie jest dopuszczalna. Zmiana rezerwacji, aby stała się wiążąca, wymaga potwierdzenia przez Wynajmującego. Każda potwierdzona zmiana zostanie naliczona zgodnie z obowiązującym cennikiem. Po zawarciu umowy najmu Najemcy nie przysługują żadne zmiany w zakresie rozpoczęcia najmu.

5. Warunki płatności i kaucja

- 5.1. Wyliczona po uwzględnieniu wszystkich danych z rezerwacji przewidywana kwota najmu musi zostać wpłacona na konto Wynajmującego, które zostało podane Najemcy, najpóźniej do 40 dni przed rozpoczęciem terminu najmu.
- 5.2. W przypadku krótszego terminu rezerwacji (mniej niż 40 dni od terminu najmu) wysokość kwoty najmu należy zapłacić od razu.
- 5.3. Kaucja w wysokości 5000 zł musi być wpłacona Wynajmującemu najpóźniej przy odbiorze pojazdu (dopuszczalne są wpłaty kartami Mastercard, Visa lub gotówką).
- 5.4. Kaucja zostanie zwrócona przez Wynajmującego przy przepisaniu przeprowadzonym zwrocie pojazdu i po wynikających z umowy najmu rozliczeniach końcowych do 10 dni od dokonania zwrotu. Kwota zapłacona przez Najemcę z góry zostanie rozliczona wraz z kaucją przy zwrocie pojazdu.

6. Przekazanie i zwrot pojazdu

- 6.1. Przed przystąpieniem do jazdy Najemca jest zobowiązany do wzięcia udziału w szczegółowym wprowadzeniu (szkoleniu) dot. pojazdu, prowadzonym przez ekspertów z punktu wynajmu. Przy tym zostanie sporządzony protokół przekazania, w którym będzie opisany stan pojazdu. Protokół musi być podpisany przez obie strony. Wynajmujący może odmówić przekazania pojazdu do chwili przeprowadzenia szkolenia.
- 6.2. Zwrot pojazdu następuje w tym samym punkcie wynajmu, w którym pojazd został przekazany. Wynajemcą w jedną stronę możliwy jest tylko po indywidualnym uzgodnieniu.
- 6.3. Najemca zobowiązuje się użytkować pojazd z należytą starannością oraz zwrócić go w stanie, w jakim znajdował się w chwili jego wydania wraz z kluczykami i otrzymanym wyposażeniem.
- 6.4. Najemca jest zobowiązany przy zwrocie pojazdu do przeprowadzenia, wraz z pracownikiem Wynajmującego, kontroli końcowej pojazdu, podczas której zostanie sporządzony protokół zwrotu. Najemca powinien wskazać Wynajmującemu wykryte przez siebie usterki i uszkodzenia w pojeździe i jego wyposażeniu. Protokół musi być podpisany przez obie strony.
- 6.5. Regularne przekazywanie pojazdów odbywa się od poniedziałku do piątku w godzinach popołudniowych; zwroty odbywają się od poniedziałku do piątku rano. Zarezerwowany czas odbioru można znaleźć w potwierdzeniu rezerwacji/umowie. Czasy odbioru i zwrotu wskazane w umowie najmu są wiążące. Dokładne godziny można znaleźć na stronach ze szczegółami punktów wynajmu: <https://www.mgcampers.pl/samochody-wynajmowane/> Jeżeli przekazanie pojazdu lub zwrot następuje w sobotę, należy to odpowiednio wcześniej ustalić i wziąć pod uwagę dodatkowe opłaty zgodnie z aktualnym cennikiem. Przekazanie i zwrot pojazdu są wyliczone jako jeden dzień, w przypadku, gdy łącznie 24 godziny nie będą przekroczone lub zostaną przekroczone z winy Wynajmującego.
- 6.6. Wszystkie pojazdy są przekazywane Najemcy po uprzednim wysprzątaniu wewnątrz i należy je zwrócić w takim samym stopniu czystości. Dodatkowymi, ewentualnymi uzasadnionymi kosztami posprzątania zostanie obciążony Najemca.

7. Podstawowe zasady używania pojazdu

- 7.1. Najemca zobowiązany jest do używania pojazdu w sposób określony w umowie, przepisach prawa powszechnie obowiązującego oraz odpowiadający właściwościom i przeznaczeniu pojazdu. Zabrania się użycia pojazdu do: brania udziału w imprezach i testach samochodowych; transportu łatwopalnych, trujących lub innych niebezpiecznych/toksycznych substancji; popielania wykrecozeń/przestępstw celnych lub innych wykrecozeń/przestępstw, nawet jeżeli te karane są tylko zgodnie z prawem miejsca ich popełnienia; wynajmu lub komercyjnego transportu pasażerów; do żadnych innych celów niezgodnych z ustaleniami umowy najmu, w szczególności do jazdy po nieprzystosowanym do tego terenie.
- 7.2. Należy delikatnie i właściwie korzystać z pojazdu i każdorazowo dokładnie go zamykać. Należy przestrzegać przepisów oraz norm technicznych. Należy na bieżąco kontrolować podstawowy stan techniczny pojazdu, w szczególności poziom paliwa i płynów eksploatacyjnych, zwłaszcza oleju, wody, płynu do spryskiwaczy, płynu chłodniczego, płynu hamulcowego, płynu AdBlue jak również ciśnienie w oponach i działanie świateł. Najemca zobowiązuje się do okresowego bieżącego sprawdzania czy pojazd jest w stanie zdatnym do ruchu drogowego.
- 7.3. **We wszystkich pojazdach obowiązuje całkowity zakaz palenia papierosów tradycyjnych oraz papierosów elektronicznych.** Przewóz zwierząt jest dozwolony tylko po uzyskaniu uprzedniej zgody Wynajmującego. Koszty sprzątnięcia, które powstaną w wyniku nieprzebrzeżenia przepisów ponosi Najemca. Kosztami, które powstaną przy wywietrzaniu lub usuwaniu zanieczyszczeń spowodowanych dymem papierosów, włącznie z utratą zysków spowodowaną brakiem możliwości wynajmu pojazdu kolejnemu klientowi, zostanie obciążony Najemca.
- 7.4. W przypadku naruszenia przez Najemcę obowiązków lub zakazów wymienionych w punktach 7.1 lub 7.2 OWW, o ile naruszenia takie zagrażają interesowi Wynajmującego (tj. stwarzają ryzyko: utraty, zniszczenia, uszkodzenia lub obniżenia wartości wynajmowanego pojazdu albo ryzyko nałożenia na Wynajmującego kar/grzywnien przez organy władzy publicznej zgodnie z przepisami prawa), Wynajmujący wezwie Najemcę do zaprzestania naruszeń w wyznaczonym, odpowiednim do okoliczności terminie (nie krótszym jednak niż 2 dni), pod rygorem wypowiedzenia umowy najmu. W wypadku niezastosowania się przez Najemcę do wezwania, Wynajmujący będzie uprawniony do wypowiedzenia umowy najmu ze skutkiem natychmiastowym.
- 7.5. Bagażnik rowerowy nie jest przystosowany do rowerów elektrycznych.

8. Postępowanie w razie wypadku lub uszkodzenia pojazdu

- 8.1. W razie kolizji, wypadku, pożaru, kradzieży, uszkodzeń spowodowanych przez osoby trzecie lub zwierzęta, Najemca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Policji oraz Wynajmującego (nr tel. w umowie najmu).
- 8.2. W wypadku zaistnienia (nawet niewielkich) uszkodzeń pojazdu, Najemca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Wynajmującego.
- 8.3. W sytuacjach wskazanych w punktach 8.1 i 8.2. OWW Najemca powinien w miarę możliwości niezwłocznie przekazać Wynajmującemu znane mu a związane ze zdarzeniem dane takie jak: (imiona, nazwiska i adresy) osób poszkodowanych, świadków i sprawców uszkodzeń oraz numery rejestracyjne oraz numery polis OC pojazdów uczestniczących w zdarzeniu. Przy zwrocie pojazdu strony sporządzą pisemny protokół zdarzenia (protokół wypadku), w którym przedstawione zostaną znane Najemcy okoliczności, w których doszło do zdarzenia oraz dane związane ze zdarzeniem, o których mowa powyżej; Wynajmujący może wykorzystać przedmiotowy protokół ze zdarzenia do celu jego złożenia w zakładzie ubezpieczeń.

9. Naprawy i pojazd zastępczy

- 9.1. Naprawy, które są niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa i eksploatacji pojazdu w okresie najmu mogą być wykonywane do kwoty 600 zł. Większe naprawy przeprowadzane powinny być za zgodą Wynajmującego w formie osobnego zlecenia. Koszty naprawy ponosi Wynajmujący po przedstawieniu oryginalnych dokumentów (dowodów poniesienia kosztów), jak również wymienionych części, o ile za powstałe szkody nie jest odpowiedzialny Najemca. Nie dotyczy to uszkodzenia opon.
- 9.2. W razie wystąpienia usterki wymagającej naprawy ze strony Wynajmującego, której Najemca nie usunie, jest on zobowiązany niezwłocznie powiadomić Wynajmującego o usterce i ustalić realny termin jej usunięcia. Należy mieć na uwadze specyficzne warunki i możliwości istniejące w danym kraju (np. infrastrukturę), które mogą opóźnić naprawę.

10. Odpowiedzialność Najemcy

- 10.1. Zapłata kar pieniężnych, mandatów, grzywnien, opłat za parkowanie, opłat autostradowych i innych opłat za korzystanie z infrastruktury drogowej, jak również innych należności prywatnoprawnych i publicznoprawnych wynikłych z korzystania z pojazdu w trakcie trwania umowy najmu jest obowiązkiem Najemcy, chyba że obowiązek zapłaty takiego rodzaju kwot wyniknie z przyczyn, za które Najemca nie ponosi odpowiedzialności. Jeżeli kwoty takie zostaną zapłacone (pokryte) bezpośrednio przez Wynajmującego za Najemcę w sytuacji, gdy winny zostać zapłacone przez Najemcę (zgodnie z poprzedzającym zdaniem pierwszym), Wynajmujący poinformuje o tym fakcie Najemcę, który zobowiązany będzie do ich zwrotu Wynajmującemu.
- 10.2. Najemca obowiązany jest do zapłaty następujących kar umownych za poszczególne naruszenia.
 - a) Zwrot samochodu brudnego z zewnątrz – 300 zł,
 - b) Zwrot samochodu brudnego wewnątrz – 300 zł,
 - c) Zwrot samochodu z niepełnym bakiem paliwa – 50 zł (+kwota brakującego paliwa).
- 10.3. Zapłata kary umownej nie stoi na przeszkodzie domaganiu się przez Wynajmującego dalej idących roszczeń, w szczególności roszczeń o charakterze odszkodowawczym.

11. GPS, lokalizacja pojazdów, kamera samochodowa

- 11.1. Pojazdy wynajmowane przez Wynajmującego mogą być wyposażone w system lokalizacji GPS oraz kamerę samochodową.

12. Przetwarzanie danych osobowych

- 12.1. Wobec brzmienia art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”) informujemy Państwa, iż przetwarzamy Państwa dane osobowe. Administratorem Państwa danych osobowych jest MANSO Paulina Marcin Gałat Spółka Jawna z siedzibą w Brzesku (adres: ul. Rzemieślnicza 12, 32-800 Brzesko), dalej zwana „Administratorem”.
- 12.2. Państwa dane osobowe w tym zwłaszcza imię, nazwisko, data urodzenia, adres, numer telefonu kontaktowego, adres e-mail, seria, numer oraz data ważności okazanego dokumentu potwierdzającego posiadane uprawnienia do kierowania pojazdem odpowiedniej kategorii, dane geolokalizacyjne, numer karty kredytowej/płatniczej, będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w związku z dokonaniem i realizacją rezerwacji oraz zawarciem i realizacją umowy najmu. Państwa dane osobowe będą ponadto przetwarzane w celach archiwalnych dla zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów, a nadto w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, co jest prawnie uzasadnionym interesem Administratora, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
- 12.3. Państwa dane osobowe mogą być odpowiednio udostępniane lub powierzone podmiotom związanym z Administratorem na podstawie właściwych i zgodnych z obowiązującym prawem umów powierzenia danych osobowych, zwłaszcza podmiotom świadczącym usługi hostingowe, usługi pocztowe, księgowo i podatkowe, pośrednikom płatności, a także organom publicznym na podstawie i w granicach prawa (w szczególności Krajowej Administracji Skarbowej oraz organom ścigania).
- 12.4. Informujemy, iż przysługuje Państwu (1) prawo dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, (2) prawo do sprostowania (poprawienia) danych osobowych, (3) prawo do usunięcia danych osobowych, (4) ograniczenia przetwarzania danych osobowych, jeśli Państwa zdaniem dane osobowe dotyczące Państwa są nieprawidłowe lub są przetwarzane bez podstawy prawnej, lub na czas ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub na czas wniesionego przez Państwa sprzeciwu względem przetwarzania danych osobowych, (5) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, (6) prawo do przeniesienia danych osobowych, (7) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, (8) prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
- 12.5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania rezerwacji i umowy najmu, a po ich zakończeniu do czasu upływu biegu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń lub wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa, nie dłużej jednak niż 6 lat od końca roku kalendarzowego, w którym zakończyła się umowa.
- 12.6. Informujemy, iż podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, lecz jednocześnie jest warunkiem skutecznego wykonania i świadczenia usług przez Administratora na Państwa rzecz.

13. Postanowienia końcowe

- 13.1. Reklamacje należy kierować na adres Wynajmującego (ul. Rzemieślnicza 12, 32-800 Brzeskoj) lub e-mail: biuro@manso.pl. Możliwe jest złożenie reklamacji w innej formie, lecz wykorzystanie jednej z wyżej wskazanych przyczyni się do jej szybszego rozpoznania. Reklamacja zostanie rozpatrzona w terminie 14 dni od dnia otrzymania jej przez Wynajmującego, a o sposobie rozpatrzenia reklamacji składający reklamację zostanie poinformowany w formie, w jakiej wpłynęła reklamacja.
- 13.2. Niniejsza wersja OWW obowiązuje od [2024/08/01] i ma zastosowanie do rezerwacji i umów zawartych po tej dacie.